|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rolle | Ansvar (skal)  | Opgaver (kan) | Kompetencer |
| Formand | Tegne bestyrelsen ud ad til, og overfor myndighederWebansvarlig.Godkende regnskabet. Afholde bestyrelsesmøderog generalforsamling.Informere medlemmerne på hjemmesiden. | Deltage i aktivitetsgrupperArrangere aktiviteter i foreningen. | Kan administrere NEM-idOg GDPRIT på mere end alm. brugerniveauKan arbejde med vedtægter ect. |
| Næstformand | Være suppleant for formanden | Deltage i aktivitetsgrupperArrangere aktiviteter i foreningen.Være mødeleder. | Kan varetage formandens opgaverI samarbejde med kassereren. |
| Kasserer | Dgl. ADM af regnskabKassekladde, betalinger.Udfærdige årsregnskab.Kontakt til banken.Medlemslister.Medlemskontakt. | Deltage i aktivitetsgrupperArrangere aktiviteter i foreningen.Fungere som sekretær. | RegnskabskyndigKan administrere NEM-id og GDPR |
| Medlem | Deltager i bestyrelsesmøderAgerer efter vedtægterneog beslutninger taget i bestyrelsen | Deltage i aktivitetsgrupperArrangere aktiviteter i foreningen. |  |
| Medlem | Deltager i bestyrelsesmøderAgerer efter vedtægterneog beslutninger taget i bestyrelsen | Deltage i aktivitetsgrupperArrangere aktiviteter i foreningen. |  |
| 1. suppleant
 | Deltage i best.møde, hvis et medlem melder afbud, **med stemmeret** | Deltage i best.møderuden stemmeretDeltage i aktivitetsgrupperArrangere aktiviteter i foreningen. |  |
| 1. suppleant
 | Deltage i best.møde, **med stemmeret,** hvis 1. supl. ikke kan | Deltage i best.møderuden stemmeretDeltage i aktivitetsgrupperArrangere aktiviteter i foreningen. |  |
| Revisor | Revision af foreningens regnskab | Bistå med IT-support Deltage i best. Møderuden stemmeret | Kan udføre kritisk revision |
| Grafiker | Hjemmeside design og vedligehold efter bestyrelsens ønsker | Udarbejde foldere, visitkort m.m.Deltage i best. møderuden stemmeretRådgive bestyrelsen om kommunikationDeltage i aktivitetsgrupperArrangere aktiviteter i foreningen. |  |
| Frivillige iaktivitetsgrupper  | Skal altid have deres virke godkendt af bestyrelsen, og være i dialog med bestyrelsen om aktiviteterne. | Kan arbejde med arrangementer, sociale medier og udgivelse af bøger, sundhedsfremmeMed meget mere, jf. formål | Høflig og venlig fremtræden.Villig til at følge bestyrelsens anvisninger. |