|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rolle | Ansvar (skal) | Opgaver (kan) | Kompetencer |
| Formand | Tegne bestyrelsen ud ad til, og overfor myndigheder  Webansvarlig.  Godkende regnskabet. Afholde bestyrelsesmøder  og generalforsamling.  Informere medlemmerne på hjemmesiden. | Deltage i aktivitetsgrupper  Arrangere aktiviteter i foreningen. | Kan administrere NEM-id  Og GDPR  IT på mere end  alm. brugerniveau  Kan arbejde med vedtægter ect. |
| Næstformand | Være suppleant for formanden | Deltage i aktivitetsgrupper  Arrangere aktiviteter i foreningen.  Være mødeleder. | Kan varetage formandens opgaver  I samarbejde med kassereren. |
| Kasserer | Dgl. ADM af regnskab  Kassekladde, betalinger.  Udfærdige årsregnskab.  Kontakt til banken.  Medlemslister.  Medlemskontakt. | Deltage i aktivitetsgrupper  Arrangere aktiviteter i foreningen.  Fungere som sekretær. | Regnskabskyndig  Kan administrere NEM-id og GDPR |
| Medlem | Deltager i bestyrelsesmøder  Agerer efter vedtægterne  og beslutninger taget i bestyrelsen | Deltage i aktivitetsgrupper  Arrangere aktiviteter i foreningen. |  |
| Medlem | Deltager i bestyrelsesmøder  Agerer efter vedtægterne  og beslutninger taget i bestyrelsen | Deltage i aktivitetsgrupper  Arrangere aktiviteter i foreningen. |  |
| 1. suppleant | Deltage i best.møde, hvis et medlem melder afbud, **med stemmeret** | Deltage i best.møder  uden stemmeret  Deltage i aktivitetsgrupper  Arrangere aktiviteter i foreningen. |  |
| 1. suppleant | Deltage i best.møde,  **med stemmeret,**  hvis 1. supl. ikke kan | Deltage i best.møder  uden stemmeret  Deltage i aktivitetsgrupper  Arrangere aktiviteter i foreningen. |  |
| Revisor | Revision af foreningens regnskab | Bistå med IT-support Deltage i best. Møder  uden stemmeret | Kan udføre kritisk revision |
| Grafiker | Hjemmeside design og vedligehold  efter bestyrelsens ønsker | Udarbejde foldere, visitkort m.m.  Deltage i best. møder  uden stemmeret  Rådgive bestyrelsen om kommunikation  Deltage i aktivitetsgrupper  Arrangere aktiviteter i foreningen. |  |
| Frivillige i  aktivitetsgrupper | Skal altid have deres virke godkendt  af bestyrelsen, og være i dialog med bestyrelsen om aktiviteterne. | Kan arbejde med arrangementer, sociale medier og udgivelse af bøger, sundhedsfremme  Med meget mere, jf. formål | Høflig og venlig fremtræden.  Villig til at følge bestyrelsens anvisninger. |